



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 Плевен, пл. „Възраждане“ 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30  
ел поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

## ЗАПОВЕД

№ РД - 10 - 1402  
гр. Плевен, 21.11 2023 г.

На основание чл. 44, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 1 и 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 445, ал. 8 от Изборния кодекс, т.36 и т.37 от Решение №2653-МИ от 12.10.2023 год. и решение № 1750/10.03.2023 год. на Централната избирателна комисия и във връзка с изпълнението на съдебен акт - определение от 20.11.2023 год. на III състав на Административния съд – Плевен по образуваното адм. дело № 904 / 2023 год.,

## НАРЕЖДАМ:

I. РАЗРЕШАВАМ отваряне на Архивно помещение №6, ст. 117 в приземния етаж в сградата на общинската администрация на пл. „Възраждане“ №2 в гр. Плевен, определено със заповед № РД-10-1499/16.10.2023г. на Кмета на Община Плевен за съхраняване на изборните книжа и материали след приключване на изборите за общински съветници и кметове на 29.10.2023 г.

II. НАЗНАЧАВАМ комисия от длъжностни лица от администрацията на Община Плевен, в състав:

Председател: Валери Начев – началник на отдел ПНО;

Членове:

1. Христиана Донова–Начева – гл. специалист в сектор ЦАОДА;
2. Добромир Банджаков – гл. юрисконсулт в отдел ПНО.

III. Възлагам на комисията по т. II следните задачи:

1. На **22.11.2023 год. в 10.00 часа** да отвори Архивно помещение №6, ст. 117 в приземния етаж в сградата на общинската администрация на пл. „Възраждане“ №2 в гр. Плевен, което е определено за съхраняване на изборните книжа и материали след приключване на изборите за общински съветници и кметове на 29.10.2023 г.
2. Да извади от помещението съхраняваните в него запечатани чували (торби), предадени от секционните избирателни комисии на общинската администрация, съдържащи бюлетини и други изборни книжа и материали от произведените на 29.10.2023 г. избори за общински съветници и кметове в Община Плевен.
3. Да организира преместването по списък, от служители на отдел „Инспекторат“, на запечатаните чували в Актовата зала на първия етаж в сградата на Община Плевен.
4. Да предаде запечатаните чували (торби) с протокол на назначеното от АС-Плевен вещо лице, за изпълнение на поставената задача **всеки работен ден, считано от 14.00 часа на 22.11.2023 год. до окончателно приключване на работата.**
5. На вещото лице да бъде предоставена копирна техника, чрез която да изготвя копия от неправилно отчетени бюлетини във всяка секция, с оглед прилагането им към заключението, съгласно съдебното определение.

6. След приключване на работата на вещото лице, да приеме с протокол чувалите (торбите), които да бъдат затворени и запечатани с хартиена лента, подписана от вещото лице, с вписване датата на запечатването.

7. Да постави обратно повторно запечатаните чували в архивното помещение, посочено в т.1.

8. Да запечата архивното помещение с хартиена лента, подписана от членовете на комисията по чл. 445, ал. 7 от Изборния кодекс и подпечатана с печата по Решение №1967-МИ от 08.08.2023 г. на ЦИК, след което да предаде с протокол печата и ключа за помещението на Кмета на Община Плевен.

IV. За извършените действия в изпълнение на настоящата заповед комисията да състави протокол при спазване изискванията на т.6 от решение № 1750/10.03.2023г. на ЦИК.

V. За отварянето на архивното помещение да се изготви уведомително писмо до ЦИК със съдържание, съобразно изискванията на т.8 от решение № 1750/10.03.2023г. на ЦИК.

VI. Осигуряването на пропускателен режим за достъп на страните по адм. дело № 904/2023г. в помещението по р. III, т. 3 от заповедта, както и охраната на това помещение при изпълнение задачата на вещото лице, възлагам на директора на дирекция „Обществен ред и сигурност“ при Община Плевен.


VII. При неприключване работата до края на работния ден, вещото лице да запечатва помещението по р. III, т. 3 с подписана от него хартиена лента.


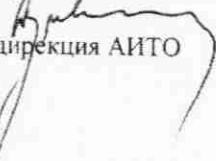
VIII. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Секретаря на Община Плевен.

Копие от настоящата заповед да се изпрати на АС-Плевен, с оглед надлежно уведомяване на страните по адм. дело № 904/2023 год.

Заповедта да се връчи на назначеното от съда вещо лице и на посочените отговорни длъжностни лица от общинската администрация, за сведение и изпълнение.



Изготвил:   
Валери Начев, н-к отдел ПНО

Съгласували:  
  
Паулина Кирова, д.м., Секретар на Община Плевен  
  
Красимир Иванов - директор дирекция АИТО